

京都大学医生物学研究所ウイルス感染研究部門
微細構造ウイルス学分野助教候補者の公募（女性限定）

令和8年6月25日

1. 職名及び募集人員

助教（医生物学系） 1名

2. 勤務場所

京都大学医生物学研究所ウイルス感染研究部門微細構造ウイルス学分野
（京都市左京区聖護院川原町53）

※変更の範囲 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等

3. 職務内容

当研究所に設置されたクライオ電子顕微鏡を活用し、構造生物学的手法により、高病原性ウイルスのウイルス粒子およびタンパク質複合体の分子構造解析ならびにウイルスの細胞内増殖機構の解明に関する研究を行う。

【付記】

職務内容に関連する研究実績のある研究者が望ましい。自立的かつ意欲的に研究を進めることのできる人材を求める。なお、着任後は、同分野の野田岳志教授と協力して教育・研究を行う。

4. 応募資格

博士の学位を有する女性

5. 就任時期

令和8年11月1日（予定、相談に応じます。）

6. 試用期間

あり（6カ月）

7. 任期

京都大学教員の任期に関する規程により任期を定めています。

（再任は「京都大学医生物学系における任期制教員の再任審査に関する内規」により判断）

任期5年（再任可、ただし1回限り）

8. 勤務形態

専門業務型裁量労働制（週38時間45分相当、1日7時間45分相当）

・専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週5日8:30～17:15勤務（休憩12:00～13:00）

・超過勤務を命じる場合あり

休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日

9. 給与・手当等

本学支給基準に基づき支給

10. 社会保険

文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入

11. 提出書類

履歴書、研究業績目録、これまでの研究概要、着任後の研究プロジェクト及び抱負、応募者に関する参考意見を伺える方の連絡先（国籍を問わず3名以内）及び最も重要だと考える論文の別刷り（5編以内各1部、メール提出の場合はPDFファイル）。

【提出書類記載要領】

- (1) 履歴書は、A4版を縦にし、横書きで1枚にまとめて以下の事項を記載すること。
 - a. 氏名（ふりがな）、性別、生年月日、満年齢、旧姓と改姓年月日（該当者のみ）、郵便番号、現住所、所属先連絡方法（住所、電話番号、E-mail）、現職名
 - b. 学歴（高校卒業以降）、免許、学位
 - c. 職歴及び研究歴
 - d. 賞罰
 - e. その他（所属学会名、役職名及び社会における活動）
 - f. 履歴書の左上欄外に応募する分野名及び職名を記載すること。なお、b～eにおける事項には、それぞれ年月まで記載すること。
また、出産、育児により研究を中断していた期間がある場合は履歴書に記載すること。
- (2) 研究業績目録には、発表論文、学会発表を含めて記載し、論文と単行本の記載においては、以下の事項に留意すること。
 - a. 著者名（論文記載の順に全員、本人の氏名にアンダーライン、責任著者の左肩に＊を記載すること）、標題名、雑誌名、巻、号、頁（始めと終わりを示す）、発行年を記載すること。単行本の場合は、上記に準じ、編者、発行所名などを含めること。
 - b. 用紙は、A4版を縦にし、横書き、番号を付すこと。
 - c. 年代順または内容別などは自由。
- (3) これまでの研究概要は、図を含めてA4版2枚以内にまとめること。
- (4) 着任後の研究プロジェクト及び抱負は、図を含めてA4版2枚以内にまとめること。
- (5) 応募者に関する参考意見を伺える方の連絡先には、氏名、所属と役職、連絡先（住所、電話番号、E-mail）、応募者との関係を記載すること。

12. 応募締切日

令和8年7月31日（金）（必着）

13. 選考方法

書類選考。面接を行う（セミナーでの講演を依頼する）ことがあります。その場合の詳細は対象者に別途連絡します。なお、その場合の旅費は応募者の負担となります。

14. 提出先

郵送又はメールにてご提出ください。

【郵送の場合】※「簡易書留」にてご郵送ください。

〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町53

京都大学医生物学研究所

ウイルス感染研究部門微細構造ウイルス学分野教員選考調査委員会（助教）

【メールの場合】

提出書類はそれぞれPDFファイルとし、医生物学研究所総務掛

（E-mail: 330koubo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（＊を@に変えてください。））まで送付してください。
受領後3営業日以内に確認メールをお送りいたします。届かない場合はお問合せください。

15. 問合せ先

医生物学研究所総務掛：TEL:075-751-3802、FAX:075-751-4646

E-mail: 330koubo*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください。)

16. その他

- ・提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく、第三者へ開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。
- ・本学における男女共同参画推進施策の一環として、「雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律(男女雇用機会均等法)」第8条の規定に基づき、女性に限定した公募を実施するものです。
- ・出産、育児により研究を中断していた期間がある場合は、履歴書に記載してください。期間中の業績については、休業期間の前後と等しい業績を上げたものとみなして審査を行います。
- ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。